

STRATEJİK PLAN

2019-2023

2019-2023

NIŞANTAŞI RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Ataturk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ataturk



SUNUŞ

Okulumuzun orta ve uzun vadeli hedeflerini, politikalarını, eğitim ve öğretim alanında hedef ve önceliklerini, nerede olduğumuzu, nereye ulaşmak istediğimizi, başarımızı nasıl takip edip değerlendireceğimizi okulumuzun stratejik planı ile vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirledik. Yol haritamızı okulumuz kalite yönetim ekibi ile çizerek yolumuza, okulumuzdaki tüm çalışan, öğrenen ve diğer kesimlerin katılımıyla devam edeceğiz. Hazırladığımız stratejik planımızda amaçlarımıza ulaşacağımıza inanıyorum.

Bu planın gerçekleşmesinde katkısı olan kalite ekibine başarılar diliyorum.

Dr. Banu TEKİNOĞLU
Okul Müdürü



İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ -----	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU -----	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ -----	8
a) Tarihsel Gelişim-----	8
b) Mevzuat Analizi -----	Error! Bookmark not defined.
c) Okulun Örgüt Yapısı -----	Error! Bookmark not defined.
d) Kurul Komisyon Görevleri-----	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler -----	12
Okul Künyesi -----	12
Çalışan Bilgileri -----	13
Okulumuz Bina ve Alanları-----	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -----	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız-----	16
Gelir ve Gider Bilgisi -----	16
PAYDAŞ ANALİZİ -----	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: -----	18
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi -----	21
Dışsal Faktörler-----	22



Gelişim ve Sorun Alanları-----	23
Gelişim ve Sorun Alanlarımız-----	24
Gelişim ve Sorun Alanlarımız-----	26
Stratejik Plan Genel Tablosu-----	Error! Bookmark not defined.
Genel kararlar-----	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-----	29
Misyonumuz-----	29
Vizyonumuz-----	30
Temel Değerler-----	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER-----	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM-----	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI-----	36
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE-----	36
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE-----	41
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME-----	43
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu-----	43
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME-----	45



Bölüm BÖLÜM

I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Dr. Banu TEKİNOĞLU	Okul Müdürü	Yasemin UZUN	Öğretmen
Arzu TUNCER	Md. Yardımcısı	M. Fatih KURT	Öğretmen
Özgün ÖZKÖK	Md. Yardımcısı	Hüsna ÇAN	Gönüllü Veli
Huriser YEŞİLYURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Aysal TUNÇ	Gönüllü Veli



Bölüm BOINW

II

Durum Analizi
DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

a) Tarihsel Gelişim

Okulumuz İstanbul'un en gözde semtlerinden Şişli Nişantaşı Teşvikiye'de Sadrazam Sait Paşa Konağında 1941 yılında, Nişantaşı Kız Enstitüsü adıyla eğitime hizmet vermeye başlamış, 1966 yılında Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları eski genel müdürlerinden Mehmet Rüştü Uzel adıyla Kız Meslek Lisesi faaliyetlerini sürdürmüştür.

Konağın ihtiyaca cevap vermemesinden dolayı 1971 yılında aynı bahçede inşa edilen A ve B bloklarında öğretim devam etmiştir. 1975 yılında Kuaförlük Meslek Lisesi,1985 yılında Anadolu Hazır Giyim-Deri Hazır Giyim-Örme Hazır Giyim Meslek Lisesi açılarak üç okul Eğitim ve Öğretime devam etmeye başlamışlardır. (1986 yılında Türk Alman Teknik İş Birliği çerçevesinde; Hazır Giyim ve Deri Hazır Giyim Alanında bir proje başlatılmıştır. Bu proje kapsamında 20 öğretmen yurt içi ve yurt dışında (Almanya) alanları ile ilgili yoğun eğitimlere alınmışlardır.

Eğitimleri sonunda Rüştü Uzel Anadolu Hazır Giyim ve Deri Hazır Giyim Meslek Lisesi' ne dönerek; alanları ile ilgili Meslek Dersleri kitaplarını ve eğitim materyallerini hazırlamışlardır. Projenin yaygınlaştırılması için 15 tane meslek lisesinde eğitimler verilmiştir. Bugün kullanılan Giyim Üretim Teknolojisi Alanının modül kitaplarına bu projede hazırlanan kitaplar kaynaklık etmektedir.) Okulun yeni binalarda faaliyete geçmesi üzerine konak,1975 yılında Güzel Sanatlar Müdürlüğüne,1982 yılında geçici olarak İTÜ Devlet Konservatuvarı Orta Bölümü ne tahsisi edilmiştir. 12 Mayıs 1988 de çıkan bir yangınla konak tamamen harap olmuştur.

Daha sonra dış cepheler korunarak iç kısmı eski plana uygun, okulun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde restorasyonu yapılan bina 2001-2002 öğretim yılında tekrar Rüştü Uzel Meslek Lisesi bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır. 2003-2004 öğretim yılı sonunda; C Blok okulun kullanımından alınarak İTKİB/in kullanımına verilmiştir. Şu anda İTKİB İstanbul Moda Akademisi olarak faaliyette bulunmaktadır.

Okul sadece A ve B Blokları kullanılarak (Kız Teknik Lisesi, Meslek Lisesi, Açık Öğretim Meslek Lisesi Yüz Yüze Eğitim Programı olarak) 1000 civarında öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.



b) Kurul Komisyon Görevleri

Sıra	Kurul / Komisyon Adı	Görevleri
1	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, 9, 10, 11 ve 12 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir. 1-Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. 2-Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüne başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	1- Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. 2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır. 3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.
4	OGYE	İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
6	Öğrenci Kurulu	Öğrenci kurulu, okulun 9-12 inci sınıf öğrencileri tarafından 9-12 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 9-12 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 9-12 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürün onayına sunar.
7	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışardan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve açığı da hazır bulunur. Ayrıca "Tasınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene,

		teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.
8	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.
9	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	a)Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c)Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
10	Eser İnceleme Komisyonu	Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.
11	Gösteri Komisyonu	Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmenden oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir. Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir, , Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.
12	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler.



13	Okul - Aile Birliği	<p>a)Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p>
14	Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu	<p>a)Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır.</p> <p>b)Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur.</p> <p>c)Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar.</p> <p>ç) Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.</p> <p>d)Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psiko-sosyal durumu ile yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeni ile öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.</p> <p>e)Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.</p> <p>f)Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur.</p> <p>g)Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.</p> <p>ğ) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir</p>

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Şişli			
Adres:	TEŞVİKİYE CAD. NO 10 NİŞANTAŞI ŞİŞLİ/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°03'02.2"N 28°59'35.0"E		
Telefon Numarası:	0212 233 16 74	Faks Numarası:	0 212 247 46 94		
e- Posta Adresi:	162402@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nisantasirustuuzel.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	162402	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1941		Toplam Çalışan Sayısı	103		
Öğrenci Sayısı:	Kız	936	Öğretmen Sayısı	Kadın	68
	Erkek	3		Erkek	15
	Toplam	939		Toplam	83
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		5.137 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12 yıl



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	6	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	62	76
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	14	15
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	85	102



Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (Bodrum dâhil)	6	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	38	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	37-55 m ²	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	36 m ²	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	75 m ²	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	1455 m ²	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	720 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	4211 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	95 m ²			
Kantin (m2)	400 m ²			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)	-			



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	32	-	32	9F	33	-	33
9B	32	-	32	9G	30	-	30
9C	33	-	33	9H	33	-	33
9D	31	-	31	9T	24	-	24
9E	32	-	32				
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
10A	8	-	8	10B	13	-	13
10D	11	-	11	10E	27	-	27
10G	19	-	19	10H	14	-	14
10Y	24	-	24	10N	13	-	13
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
11A	23	-	23	11B	25	-	25
11D	28	-	28	11E	35	-	35
11F	31	-	31	11G	24	-	24
11H	32	-	32	11K	30	-	30
11Y	32	-	32	11Ö(Orta-Ağır Zih. Eng.)	-	2	2
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
12A	28	-	28	12B	17	-	17
12D	33	-	33	12E	30	-	30
12F	32	-	32	12G	30	-	30
12H	34	-	34	12K	28	-	28
12Y	33	-	33	12Ö(Orta-AğırZih. Eng.)	1	1	2



Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	48	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	100	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

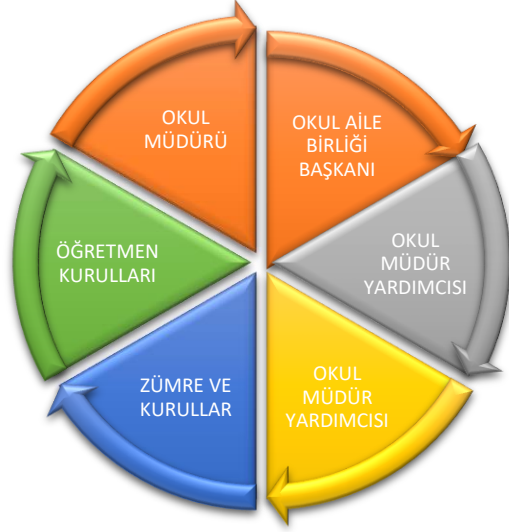
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	517.300 ₺	645.120 ₺
2018	95.312 ₺	105.238 ₺
2019	680.000 ₺	540.000 ₺



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda 190 öğrencimize anket uygulanmıştır. Genel memnuniyet düzeyinin %50'nin altında ve üstünde olduğu konular aşağıya çıkarılmıştır.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Altında olduğu Konular:

- ✓ Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır
- ✓ Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz alınır.
- ✓ Aradığım kaynakları kütüphanede bulabiliyorum.
- ✓ Teneffüs süreleri yeterlidir.
- ✓ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- ✓ Okul bahçesi, spor salonu vb. alanlar ders dışında yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.
- ✓ Okulumuz kantininde satılan yiyeceklerin fiyatları uygundur.
- ✓ Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirmemde bana destek olur.
- ✓ İlgi duyduğum spor faaliyetlerini okulda yapma imkânı buluyorum.
- ✓ Katıldığım eğitici kulüp faaliyetlerinden çok şey öğrendim.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Üstünde Olduğu Konular:

- ✓ İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.
- ✓ Okulumuz öğretmenlerine güveniyorum.
- ✓ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınır.
- ✓ Okul yolu ve okul servisleri güvenlidir.
- ✓ Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
- ✓ Öğretmenlerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.
- ✓ Diğer çalışanlardan dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.
- ✓ Öğrenci temsilcileri demokratik bir seçimle belirlenir.
- ✓ Okulda istediğim belgeyi (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabiliyorum.



- ✓ Okulda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.
- ✓ Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita vb. araç gereçlerden faydalanılmaktadır.
- ✓ Teneffüslerde bir sorun yaşandığında nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
- ✓ Atölyelerdeki araç - gereçlerden yeterince faydalanabiliyoruz.
- ✓ Atölye eğitimimiz verimli geçiyor.
- ✓ Belirli gün ve haftalarda okulumuzda törenler düzenlenir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda 17 öğretmenimize anket uygulanmıştır. Genel memnuniyet düzeyinin %50'nin altında ve üstünde olduğu konular aşağıya çıkarılmıştır.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Altında olduğu Konular:

- ✓ Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
- ✓ Yöneticilerimiz iyi performans gösteren personeli aylıkla, takdir ve teşekkür vs ödüllendirir.
- ✓ Yöneticilerimiz çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterleri çalışanlara duyurur.
- ✓ Okulda çalışanlar arasında gruplaşma ve dedikodular olmaz.
- ✓ Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.
- ✓ Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Üstünde Olduğu Konular:

- ✓ Yöneticilerimiz işinin gerektirdiđi yeterliliđe sahiptir.
- ✓ Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
- ✓ Yöneticilerimiz önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapar.
- ✓ Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.
- ✓ Okulda ihtiyaç duyduğum sarf malzemeye, çıktı ve fotokopi hizmetine hemen ulaşabiliyorum.



- ✓ Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- ✓ Öğretmenler ve diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
- ✓ Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.
- ✓ Atölyelerde makinelerin bakım ve onarımı zamanında yapılıyor.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda 20 velimize anket uygulanmıştır. Genel memnuniyet düzeyinin %50'nin altında ve üstünde olduğu konular aşağıya çıkarılmıştır.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Altında olduğu Konular:

- ✓ Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.
- ✓ İlettiğim istek ve şikâyetler değerlendiriliyor.
- ✓ İlettiğim istek ve şikâyetler değerlendiriliyor.
- ✓ Okul, öğrencilerin sağlığı ve fiziksel gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.
- ✓ Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.
- ✓ Okul tesisleri çevrenin kullanımına sunulmaktadır.

Memnuniyet Düzeyinin %50'nin Üstünde Olduğu Konular:

- ✓ Okul öğretmenlerine güveniyorum.
- ✓ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.
- ✓ Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.
- ✓ Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, mezuniyet vb.) zamanında düzenlenir.
- ✓ Öğrencim anlamadığı bir soruyu öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Önceki senelere göre daha donanımlı ve bilinçli öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir kadromuzun olması
Veliler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin veliler tarafından güvenilir bulunması
Bina ve Yerleşke	Konum olarak en merkezi ve tanınmış yerlerden birinde olması
Donanım	Çok amaçlı salonun olması ve yeterli teknolojik bilgisayar laboratuvarlarının bulunması
Bütçe	Kurumda döner sermayenin şeffaf ve gayretli bir biçimde çalışması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması
İletişim Süreçleri	Diğer kurum ve kuruluşlar özel sektör ve çevre ile güçlü bir işbirliğine sahip olunması
vb	Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması



Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı konularda öğrencilerin motivasyon ve güdülenmede güçlük çekmesi
Çalışanlar	Eksik hizmetli kadrosunun bulunması
Veliler	Kurum veli toplantılarında eksik katılımın yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul çıkış kapılarının ana caddeye açılması
Donanım	Okul binasının eski olması ve tadilat gerektirmesi
Yönetim Süreçleri	Bazı branşlarda öğretmene ihtiyaç duyulması
İletişim Süreçleri	Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Uluslararası eğitim projelerine katılarak AB fonlarından yararlanma yolunun açık olması,
Ekonomik	İlçenin coğrafi konumunun pazarlama açısından uygun olması
Sosyolojik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
Teknolojik	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep
Mevzuat-Yasal	AB projelerine katılma olanağı
Ekolojik	Çevreye duyarlı işbirliğine yatkın bir kurum olma olanağı

Tehditler

Sosyolojik	Çocuklarına gerekli önemi vermeyen ebeveynlerin varlığı
Teknolojik	Güvenlik kameralarının az olması
Ekolojik	Okul ve çevresinin ana caddeler ile çevrilmiş olması



Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
5	1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
7	1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
8	1.1.7. Özel öğretimin payı
9	1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2	1.2.1. Öğrenci
3	1.2.1.1. Hazır oluş
4	1.2.1.2. Sağlık
5	1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
6	1.2.1.4. Kazanımlar



7	1.2.2. Öğretmen
8	1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
9	1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
10	1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
11	1.2.6. Rehberlik
12	1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
13	1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
14	1.3.1. Sektörle İşbirliği
15	1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
16	1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
17	1.3.4. Mesleki Rehberlik
18	1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
19	1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
20	1.4.2. Uluslararası hareketlilik



Gelişim ve Sorun Alanlarımız

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	1.5.Beşeri Alt Yapı
2	1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
3	1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
4	1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
5	1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
6	1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
7	1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
8	1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
9	1.6.4. Donatım
10	1.7.Yönetim ve Organizasyon
11	1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
12	1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
13	1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
14	1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
15	1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
16	1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
17	1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim



18	1.7.7.1. oęulculuk
19	1.7.7.2. Katılımcılık
20	1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
21	1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
22	1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
23	1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
24	1.8.2. Elektronik aę ortamlarının etkinliğinin artırılması
25	1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
26	1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

Bölüm BOINW

III

Vizyon, Misyon ve Temel Değerler
AΓEΛOIN ANIZOIN AG TEMHET AΓEΓHTEI



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Öğrencilerimizi değerlerimiz doğrultusunda orta öğretim düzeyinde, İstanbul ve ülkemizin sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelik ve donanım, güncel bilgi ve beceriye sahip teknik elemanlar olarak yetiştirip, mesleki ve akademik yükseköğrenimi hedefleyen öğrenci gruplarımızı yükseköğrenime hazırlayan ve çevresinde tercih edilen seçkin bir mesleki ve teknik eğitim öğretim kurumu olmak.

εducational institution

to provide quality education and training to students in the field of technical and vocational education and training.



Vizyonumuz

Mesleğinde Lider Kişiliğinde Önder Yetiştiren Bir Kurum Olmaktır.



Temel Değerler

Tarafsızlık

Şeffaflık

Bilimsellik

Planlılık

Saygı ve Hoşgörü

Verimlilik

Güvenilirlik

Sürekli ve Yeniliklere Açıklık

Kaliteli Hizmet ve verimlilik

Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

Eleştirilere Açıklık

Açık ve Dürüst İletişim

Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik

Eşitlik ve Hakkaniyet

Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği

Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği

Eşitlik ve Hakkaniyet

Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik

Açık ve Dürüst İletişim

Eleştirilere Açıklık

Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık



Bölüm BOINW

IV

Amaç, Hedef ve Eylemler
Amaç, Hedef ve Eylemler



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama



Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

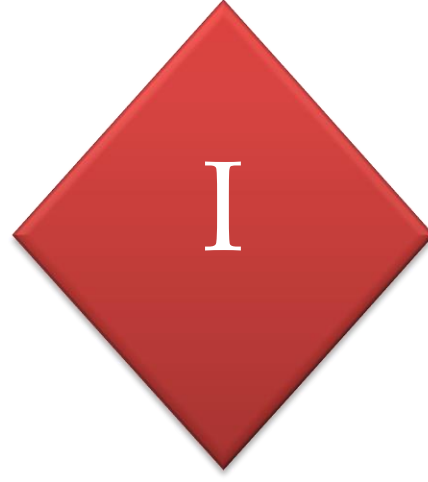
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef
1	PG.1.1.2: Özel eğitim öğrencilerinin okul tamamlama oranı (%)	100%	100%
2	PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	13	Mümkün olduğunca en aza indirmek
3	PG.1.1.4: Örgün eğitimde 10- 20 gün arası devamsız öğrenci sayısı	16	Mümkün olduğunca en aza indirmek
4	PG.1.1.5 Örgün eğitimde 9- 10 gün arası devamsız öğrenci sayısı	235	Mümkün olduğunca en aza indirmek
5	PG.1.1.5 Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	69	Gerekli yönlendirmeleri yapmak

TEDBİRLER

1. Özel öğretim öğrencileri için rehberlik servisi ile birlikte çalışmaların yapılması
2. Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonunun kurulması (örgün öğretim için)
3. Veli ziyaretlerinin yapılması
4. Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
5. Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
6. Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonunun kurulması (açık öğretim için)
7. Okul veli iş birliği çerçevesinde her öğrenciyi okula yönlendirme çalışmaları yapmak
8. Yetiştirme ve mesleki kurslara katılımı artırıcı çalışmaların yapılması
9. Gerekli fizibilite ve fiziki şartları sağlamak



Tema 16199



Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2,1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
		2017-2018	2018-2019	
1	PG.2.1.1: Okul Yükseköğretime Geçiş Sınavına başvuran sayısı	305	256	Gerekli yönlendirmeleri yaparak arttırmak
2	PG.2.1.2: Oklumuzda YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)	58%	54%	Gerekli yönlendirmeleri yaparak arttırmak
3	PG.2.1.4: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12%	25%	İlgili dal öğretmenleri ile çalışmalar yapmak



4	PG.2.1.5: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)	82%	85%	Gerekli yönlendirmeleri yapmak
5	PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	64%	64%	Arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak
6	PG.2.1.7: Sınıf tekrar oranı (%)	12%	14%	Gerekli yönlendirmeleri yapmak
7	PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	6%	31%	Gerekli tedbirleri almak
8	PG.2.1.9: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	8%	12%	Gerekli yönlendirmeleri yaparak arttırmak
9	PG.2.1.10: Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir: 246 Teşekkür: 293	Takdir: 158 Teşekkür: 149	Gerekli yönlendirmeleri yaparak arttırmak

TEDBİRLER

1. Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması
2. Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi
3. Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması
4. Özel kuruluşlar ile kurumumuzun iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek
5. Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.
6. Yeni eğitim ve öğretim faaliyetlerine (kurs, seminer, dernek, vakıf vb.) öğretmenlerin katılımını teşvik etmek için çalışmaların yapılması

Hedef 2,2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bireyleri ilgi alanları ve kabili

Stratejik yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak

	ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME SAYI VE ORANLARI		
	2017	2018	2019
Sınava Başvuran	193	221	256
Ön lisansa Sınavla Yerleşen	68	53	59
Ön lisansa Sınavsız Yer.	-	-	-



Lisansa Yerleşen	27	6	46
Yerleşme Oranı (%)	49 %	26,6 %	41%
Devlet Üniversitesi	10,3%	0,03%	1%
Vakıf Üniversitesi	38,8 %	23,3 %	40%
TOPLAM	49%	26,6%	41%

TEDBİRLER

1. Sınav siteminin tanıtımı, isteklendirme, zamanı iyi kullanma ve sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı konulu seminerlerin verilmesinin sağlanması.
2. Üniversiteleri tanıtım amaçlı gezilerin düzenlenmesi
3. AB projeleri hazırlama ekibinin işlevsel hale getirilmesi
4. Okulumuzda istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.
5. Okulumuzda Patentli ve TSE belgeli ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaların yapılması
6. Okulumuzda güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.
7. Mezun öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin izleme ve ölçme alt yapısının kurulması



Tema I GWS



Kurumsal Kapasite



TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mezun öğrencilerimizin sektöre yöneltilmesinin artırılması	48 %	60%	65%	75%	80%	85%
PG.3.2.b	Akademik başarı gösteren öğrencilerin mesleği yönünde yükseköğretime geçmesi	12%	15%	18%	20%	22%	25%
PG.3.3.c.	Okulumuz alan atölye ortamı uygulamalarının teknolojik gelişmeleri yakalayabilmesi	20%	40%	50%	55%	60%	70%
PG.3.3.d.	Okulun DÖSE İşletmesinin cirosu	5%	10%	15%	17%	20%	25%

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mezun izleme programının takibi	Alan Şefleri	Eylül 2019
1.1.2	Akademik başarının artışı	İrfan İSPİR	Eylül 2019
1.1.3	Atölye ortamı, teknolojisi ve uygulamalarının	Arzu TUNCER	Eylül 2019
1.1.4	Okulumuz DÖSE İşletmesi cirosunun artırılması (ÜRETEN OKULLAR PROJESİ)	Arzu TUNCER	Aralık 2019



Bölüm ROIHW



Maliyetlendirme
Maliyetlendirme



BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

Bölüm ROIW



İzleme ve Değerlendirme
TRISUNG AS DEĞERLENDİRME



BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

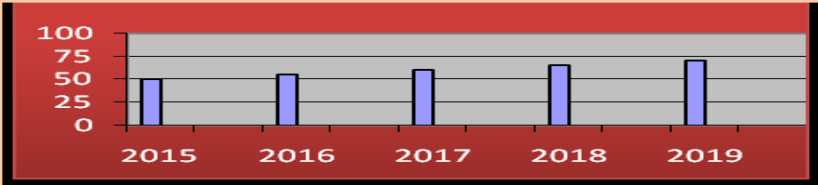
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performansın Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı				Altı Ay		Ölçü Birimi(%)
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023	
Hedef						
Gerçekleşen						
Sapma (%)						
2018						
Aylar	İlk Altı Ay			İkinci Altı Ay		Ortalama
Hedef						
Gerçekleşen						



Yıl	Değer
2015	50
2016	60
2017	65
2018	70
2019	75

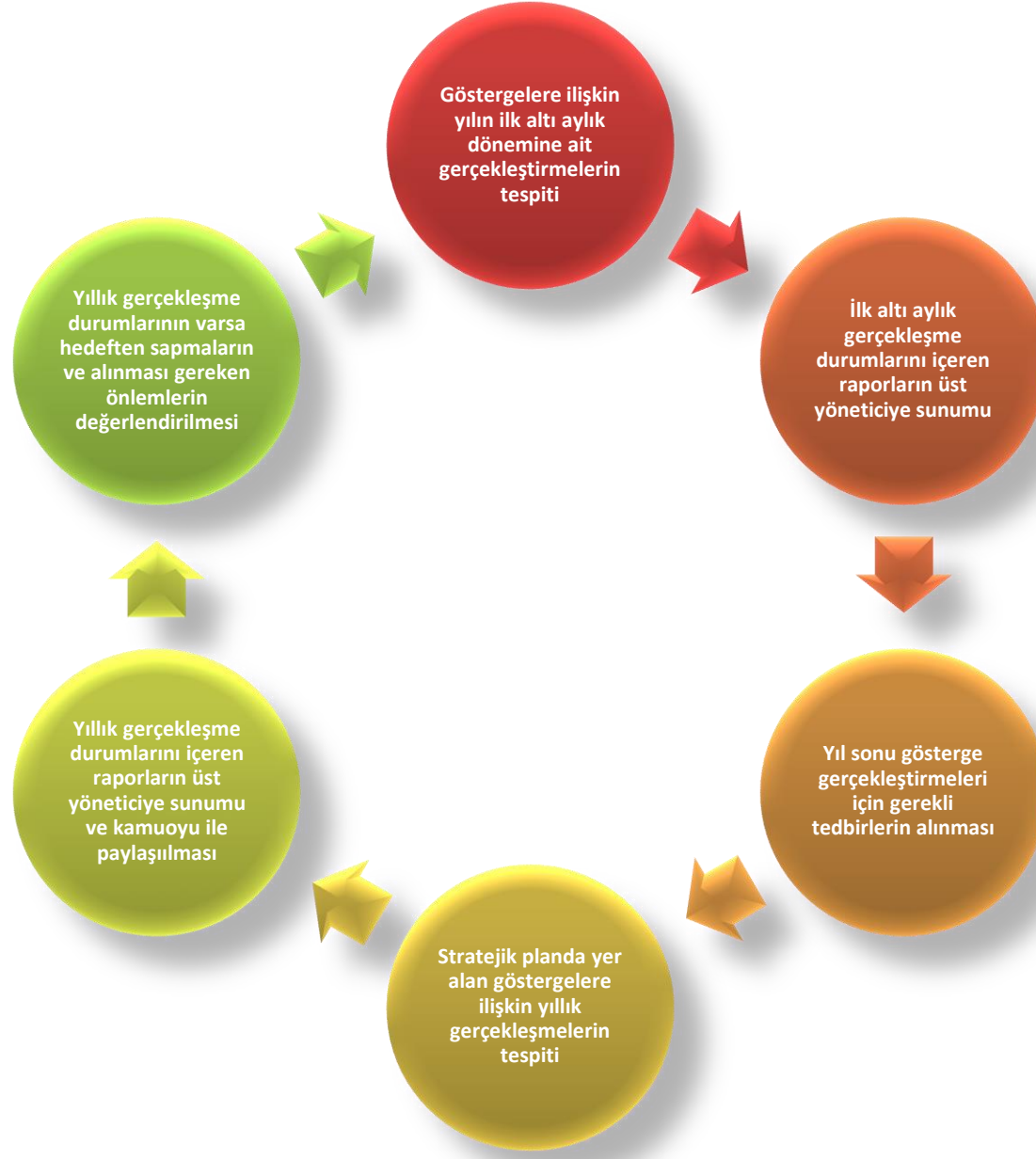
Sapma (%)

Hedeften Sapma Analizi

İyileştirme Önerisi



Faaliyet izleme değerlendirme modeli de ařaęıdaki gibidir.



KANUNLAR	
❖	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
❖	2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
❖	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
❖	1739 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu
❖	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
❖	652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
❖	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
❖	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
❖	439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
❖	2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
❖	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
❖	2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
❖	7201 Sayılı Tebligat Kanunu

YÖNETMELİK	
❖	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
❖	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
❖	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları
❖	Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı
❖	Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
❖	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
❖	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli
❖	Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
❖	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
❖	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
❖	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
❖	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
❖	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
❖	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
❖	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
❖	Taşınır Mal Yönetmeliği
❖	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
❖	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
❖	MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik



❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
❖ Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
❖ MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
❖ MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
❖ MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
❖ MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
❖ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
❖ Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
❖ MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

YÖNERGELER
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Personeli İzin Yönergesi
MEB Evrak Yönergesi
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında
Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi



NİŞANTAŞI RÜŞTÜ UZEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 29.03.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Dr. Banu TEKİNOĞLU
Okul Müdürü

